**План работы**

**Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия по направлению деятельности** | **Сроки****исполнения** |
| **Управление политики в сфере социальной защиты, социального страхования и ревизионного контроля** |
| **Правотворческая деятельность** |
| 1. | Разработка проектов правовых актов в сфере социальной защиты, социального страхования.  | В течение годапо мере необходимости |
| **Иные мероприятия в подведомственной сфере деятельности** |
| 2. | Подготовка отчета о реализации «Программы льготного кредитования граждан Приднестровской Молдавской Республики, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Приднестровской Молдавской Республики, а также в результате участия в боевых действиях в Республике Афганистан в период с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года» - за 2024 год. | I квартал |
| 3. | Подготовка отчета о реализации «Программы льготного кредитования граждан Приднестровской Молдавской Республики, являющихся членами семей участников боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики, погибших либо умерших вследствие ранения, контузии, увечья, или заболевания, связанного с участием в боевых действиях по защите Приднестровской Молдавской Республики в 1992 году» - за 2024 год. | I квартал |
| 4. | Подготовка отчета о реализации государственной целевой программы «Льготное кредитование граждан Приднестровской Молдавской Республики, являющихся участниками боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики и участниками боевых действий в Афганистане в период с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, ранее не участвовавших в программе льготного кредитования» на период 2021–2026 годов» – за 2024 год. | I квартал |
| 5. | Рассмотрение обращений граждан, поступающих непосредственно в адрес Министерства, а также через иные органы государственной власти и управления | Постоянно |
| 6. | Прием граждан по вопросам деятельности Управления политики в сфере социальной защиты, социального страхования и ревизионного контроля. | В течение года |
| 7. | Проведение работы в рамках проекта «Карта доступности». | Ежеквартально |
| 8. | Участие в работе по проведению республиканского конкурса «Наш город для всех». | IV квартал |
| 9. | Сбор заявок от территориальных центров социального страхования и социальной защиты для бесплатного обеспечение граждан льготных категории путевками в санатории, профилактории, дома отдыха, профилактические отделения и отделения реабилитации учреждений здравоохранения. | Постоянно |
| 10. | Составление актов сверки с ЗАО «Приднестровский сберегательный банк» в рамках льготного кредитования в соответствии с Законом ПМР от 13 июля 2021 года № 152-З-VII № 152-З-VII «Об утверждении государственной целевой программы «Льготное кредитование граждан Приднестровской Молдавской Республики, являющихся участниками боевых действий по защите Приднестровской Молдавской Республики и участниками боевых действий в Афганистане в период с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, ранее не участвовавших в программе льготного кредитования» на период 2021–2026 годов» (САЗ 21-28). | Ежеквартально |
| 11. | Прием документов для постановки на учет и последующего направления граждан в ГУ «Республиканский дом ветеранов» п. Первомайск, в психоневрологические дома-интернаты. | Постоянно |
| 12. | Выдача путевок (направлений) для поступления граждан в ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат», ГУ «Бендерский психоневрологический дом-интернат», ГУ «Республиканский реабилитационный центр для детей-инвалидов», ГУ «Республиканский дом ветеранов» пос. Первомайск, ГУ «Республиканский дом ребенка», ГУ «Тираспольский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов. | Постоянно |
| 13. | Прием и рассмотрение документов для обеспечения инвалидов креслами-колясками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации. | Постоянно |
| 14. | Прием и рассмотрение документов для обеспечения граждан без установленной группы инвалидности протезно-ортопедическими изделиями, поступившими в Приднестровскую Молдавскую Республику в виде гуманитарной помощи. | Постоянно |
| 15. | Участие в заседаниях Попечительского совета при психоневрологических домах-интернатах. | В течение года |
| 16. | Периодическая проверка деятельности подведомственных учреждений в части ухода и содержания за опекаемыми (за исключением проверки финансово-хозяйственной деятельности) кураторами учреждений. | В течение года |
| 17. | Участие в контрольных мероприятиях за деятельностью территориальных центров социального страхования и социальной защиты городов и районов республики. | В течение года |
| 18. | Участие в заседаниях, совещаниях, конференциях, круглых столах. | По мере необходимости |
| **Управление опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми** |
| **Правотворческая деятельность** |
| 1. | Разработка проектов правовых актов в сфере опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми. | В течение годапо мере необходимости |
| **Иные мероприятия в подведомственной сфере деятельности** |
| 2. | Рассмотрение обращений граждан. | Постоянно |
| 3. | Осуществление назначения пособий опекунам (попечителям) на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) физических лиц, и направление списков на выплату в адрес государственных администраций городов и районов ПМР в соответствии с Распоряжением Правительства ПМР от 8 января 2014 года № 1р «О механизме выплат пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) физических лиц». | Ежемесячно до 25 числа |
| 4. | Участие в проверках, проводимых ЕГФСС ПМР в Центрах социального страхования и социальной защиты. | В соответствиис планом ЕГФСС ПМР |
| 5. | Исполнение поручений Президента ПМР, Правительства ПМР, заместителей Председателя Правительства ПМР. | По мере поступления |
| 6. | Подготовка заключений Правительства Приднестровской Молдавской Республики на проекты нормативных правовых актов. | По мере поступления |
| 7. | Согласование нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления | По мере поступления |
| 8. | Подготовка и выпуск буклетов «Социальная защита граждан, имеющих детей» на 2025 год. | I квартал |
| 9. | Проведение совещаний с начальниками территориальных отделов Управления опеки и попечительства, охраны прав и социальной помощи семьям с детьми. | Ежемесячно |
| 10. | Курирование организаций образования, подведомственных Министерству по социальной защиты и труда Приднестровской Молдавской Республики. | Ежемесячно |
| 11. | Республиканское методическое объединение специалистов специального (коррекционного) образования, а также общеобразовательных учреждений, подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР на второе полугодие 2023-2024 и первое полугодие 2024-2025 учебных годов». | Согласно плану работы РМО |
| 12. | Работа с государственным банком данных детей, оставшихся без попечения родителей. | Постоянно в течение года |
| 13. | Проведение в подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР образовательных учреждениях факультативных занятий по теме «Семья и воспитание детей». | В период учебного года |
| 14. | Формирование (популяризация) семейных ценностей в обществе и укрепление института семьи путем изготовления печатной продукции и проведения мероприятий соответствующей направленности в подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР образовательных учреждениях. | В течение года |
| 15. | Контроль ведения личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в подведомственных учреждениях. | Один раз в год по каждому подведомственному учреждению |
| 16. | Периодическая проверка деятельности подведомственных учреждений в части воспитания, ухода и содержания воспитанников (за исключением проверки финансово-хозяйственной деятельности) | В течение года |
| 17. | Проверка готовности организаций образования, подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР к 2025-2026 учебному году. | Июль - август  |
| 18. | Участие в инструктивно -методических совещаниях с руководителями отделов семьи, материнства и детства и предоставления льгот Центров социального страхования и социальной защиты городов (районов) ПМР. | Один раз в полугодие |
| 19. | Участие в формировании Республиканского бюджета на 2026 год. | III квартал  |
| 20. | Участие в плановых проверках Центров социального страхования и социальной защиты городов (районов) ПМР, проводимых Единым государственным фондом социального страхования Приднестровской Молдавской Республики. | В течение года |
| 21. | Прием граждан территориальными отделами опеки и попечительства в соответствии с действующим распорядком работы в целях консультирования обратившихся граждан и разъяснения вопросов, которые находятся в компетенции органов опеки и попечительства. | В течение года |
| **Управление по организации методической работы и развитию пенсионной системы** |
| **Правотворческая деятельность** |
| 1. | Разработка проектов правовых актов в сфере пенсионного обеспечения. | В течение годапо мере необходимости |
| **Иные мероприятия в подведомственной сфере деятельности** |
| 2. | Переписка с министерствами и ведомствами Приднестровской Молдавской Республики и стран СНГ, по вопросам, касающимся пенсионного обеспечения. | По мере необходимости |
| 3. | Рассмотрение обращений граждан. | Постоянно |
| 4. | Прием граждан по вопросам разъяснения пенсионного законодательства. | Постоянно |
| 5. | Участие в работе Межведомственных комиссий. | По мере необходимости |
| 6. | Проведение письменных и устных консультаций с сотрудниками ЦСС и СЗ и ЕГФСС ПМР по вопросам применения пенсионного законодательства ПМР. | Постоянно |
| 7. | Формирование отчета ф. 94-пенсия: 1) сбор отчетов Центров социального страхования и социальной защиты;2) формирование сводного отчета по Республике;3) формирование квартального отчета ф.94-пенсия;4) формирование годового отчета ф. 94-пенсия. | До 10 числа ежемесячно.До 15 числа ежемесячно.До 22 числа ежеквартально.До 22 января. |
| 8. | Направление статистических сведений о среднемесячной заработной плате по Республике и курсов иностранных валют в Единый государственный фонд социального страхования ПМР. | Ежемесячно до 15 числа |
| 9. | Установление ежемесячных доплат к пенсиям в соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 8 мая 2001 года № 215 «О социальных гарантиях некоторым категориям граждан» и формирование списков на выплату для формирования заявок в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики.  | Ежемесячно до 10 числа |
| 10. | Установление разницы между государственной пенсией и трудовой пенсией, выплачиваемой лицам, исполнявшим полномочия депутата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики и формирование списков на выплату для формирования заявок в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики. | Ежемесячно до 10 числа |
| 11. | Учет выплаты, доплат, формирование новых дел, закрытие дел, ведение лицевых счетов получателей доплат; перерасчет размеров доплат. | По мере необходимости |
| 12. | Подготовка годового отчета о проделанной работе.  | До 20 января |
| 13. | Составление плана работы управления на год. | До 20 января |
| 14. | Выборки данных о численности, размерах пенсий отдельных категорий пенсионеров по запросам Аппарата Президента ПМР, Верховного Совета ПМР, Правительства ПМР и других государственных учреждений. | По мере поступления запросов |
| 15. | Участие в судебных заседаниях при рассмотрении отказов в назначении пенсии. | По мере необходимости |
| 16. | Участие в проверках, проводимых ЕГФСС ПМР в Центрах социального страхования и социальной защиты. | В соответствии с планом ЕГФСС ПМР |
| 17. | Исполнение поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, заместителей Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики. | По мере поступления |
| 18. | Подготовка заключений Правительства Приднестровской Молдавской Республики на проекты нормативных правовых актов. | По мере поступления |
| 19. | Согласование нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления по ОМР и РСП. | По мере поступления |
| **Главное управление социально-трудовых отношений** |
| **Правотворческая деятельность** |
| **Управление трудовых отношений и социального партнерства** |
| 1. | Разработка законопроектов, подзаконных правовых актов и ведомственных нормативных актов в сфере трудовых отношений и социального партнерства. | В течение года по мере необходимости |
| **Управление оплаты труда и занятости населения** |
| 2. | Разработка законопроектов, подзаконных правовых актов и ведомственных нормативных актов в сфере оплаты труда и занятости населения. | По мере необходимости |
|  | **Иные мероприятия в подведомственной сфере деятельности** |  |
| 3. | Мониторинг законодательства Российской Федерации с целью гармонизации Трудового кодекса ПМР, законодательства ПМР о потребительской корзине, прожиточном минимуме, альтернативной гражданской службе, заработной плате работников бюджетной сферы, минимальном размере оплаты труда, денежном содержании государственных гражданских служащих, занятости населения с законодательством Российской Федерации | В течение года |
| 4. | Расчет величины прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения и в среднем на душу населения. | Ежемесячно |
| 5. | Мониторинг динамики потребительских цен на продукты питания, входящие в прожиточный минимум | Ежемесячно |
| 6. | Анализ динамики величины прожиточного минимума и минимального размера оплаты труда в ПМР за 2023 год, I полугодие 2024 года. | Раз в полугодие |
| 7. | Расчет величины минимального размера оплаты труда и минимального размера почасовой оплаты труда. | Ежеквартально |
| 8. | Прогноз величины прожиточного минимума и минимального размера оплаты труда на 2025 - 2026 годы. | По мере необходимости |
| 9. | Подготовка сводной информации о количестве заявлений на получение государственной субсидии и выданных сертификатов уполномоченными органами государственной власти – участниками Программы государственной поддержки (субсидирования) молодых семей по приобретению жилья в рамках исполнения норм Закона ПМР от 14 февраля 2020 года № 22-З-VI «О государственной поддержке молодых семей по приобретению жилья» (САЗ 20-7) за 2024 год, I, I-II, I-III кварталы 2025 года. | Январь, ежеквартально(с нарастающим итогом), до 12 числа месяца, следующего за отчетным |
| 10. | Подготовка информации о выполнении Плана мероприятий Правительства ПМР по реализации Генерального соглашения между Правительством ПМР, Федерацией профессиональных союзов Приднестровья и республиканской организацией некоммерческого партнерства «Общереспубликанское объединение работодателей – Союз промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья» на 2023-2025 годы (за II полугодие 2024 года, I полугодие 2025 года). | до 20 января,до 20 июля |
| 11. | Подготовка обобщенной информации о выполнении Плана мероприятий Правительства ПМР по реализации Генерального соглашения между Правительством ПМР, Федерацией профессиональных союзов Приднестровья и республиканской организацией некоммерческого партнерства «Общереспубликанское объединение работодателей – Союз промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья» на 2023-2025 годы (за II полугодие 2024 года, за I полугодие 2025 года). | до 15 февраля, до 15 августа |
| 12. | Подготовка дополнительного соглашения к Генеральному соглашению между Правительством ПМР, Федерацией профсоюзов Приднестровья и Союзом промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья на 2023-2025 годы в части пролонгации срока действия Генерального соглашения на 1 год. | IV квартал |
| 13. | Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, изменений и дополнений к ним. | По мере поступления коллективных договоров, соглашений, изменений и дополнений к ним |
| 14. | Анализ регистрации коллективных договоров, соглашений, изменений и дополнений к ним. | Ежеквартально  |
| 15. | Сбор информации и формирование прогноза потребности рынка труда ПМР в квалифицированных рабочих и специалистах на 2026 – 2030 годы. | до 1 марта |
| 16. | Сбор информации и формирование прогноза баланса трудовых ресурсов на 2026 – 2028 годы. | до 20 декабря |
| 17. | Анализ остатков невостребованных денежных средств Фонда поддержки молодежи ПМР по исполнительным органам государственной власти – участникам программы субсидирования молодых семей по приобретению жилья в целях их перераспределения между исполнительными органами государственной власти. | В течение года |
| 18. | Расчет прогнозных параметров Фонда поддержки молодежи ПМР на 2026 год в разрезе уполномоченных органов государственной власти – участников программы субсидирования молодых семей по приобретению жилья. | По мере необходимости |
| 19. | Проведение заседаний трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. | В течение годапо мере необходимости |
| 20. | Участие в заседаниях рабочей группы по анализу нормативных правовых актов ПМР в сфере трудовых отношений, образования, культуры и спорта. | В течение года |
| 21. | Участие в заседаниях Межведомственной комиссии при Правительстве ПМР по рассмотрению вопросов анализа и систематизации требований законодательства по охране труда, промышленной безопасности и строительству. | В течение года |
| 22. | Участие в заседаниях Межведомственной комиссии по формированию плана приема абитуриентов в государственные организации профессионального образования ПМР на 2024-2025, 2025-2026 учебные годы. | В течение года |
| 23. | Участие в заседаниях комитетов, сессиях Верховного Совета ПМР при рассмотрении законопроектов. | В течение года |
| 24. | Участие в иных заседаниях, совещаниях, комиссиях. | В течение года |
| 25. | Исполнение поручений Президента ПМР, Правительства ПМР, заместителей Председателя Правительства ПМР. | По мере поступления |
| 26. | Подготовка заключений Правительства ПМР на проекты нормативных правовых актов. | По мере поступления |
| 27. | Согласование нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления социально-трудовых отношений. | По мере поступления |
| 28. | Согласование положений по оплате труда организаций, подведомственных Министерству по социальной защите и труду ПМР. | По мере поступления |
| 29. | Предоставление письменных и устных разъяснений на обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления социально-трудовых отношений. | В течение года |
| 30. | Направление информационных писем и запросов. | При необходимости |